

۱- عنوان خدمت: پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت		طرحی است به منظور بهره برداری صحیح و به موقع از عرصه های منابع طبیعی به منظور استفاده از محصولات فرعی جنگل و مرتع به متقاضیان صاحب عرف دارای مجوز بهره برداری معتبر داده می شود.	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی)		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت کارت پروانه چرا یا مصوبه یا دفترچه طرح مرتعداری صدور: درخواست کتبی، طرح بهره برداری از محصولات فرعی جنگلی و مرتعی (مصوبه کمیته فنی استان)، گزارش بازدید فنی کارشناس اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان تمدید: درخواست کتبی، طرح بهره برداری از محصولات فرعی جنگلی و مرتعی (مصوبه کمیته فنی استان)، گزارش بازدید فنی کارشناس اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان، سوابق فیش های واریزی بهره مالکانه اصلاح: درخواست کتبی، طرح بهره برداری از محصولات فرعی جنگلی و مرتعی (مصوبه کمیته فنی استان)، گزارش بازدید فنی کارشناس اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان، سوابق فیش های واریزی بهره مالکانه ابطال: گزارش بازدید فنی کارشناس اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان، ابلاغ مصوبه کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان	
قوانین و مقررات بالادستی		صدور: تبصره ۷ ماده ۴ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور با اصلاحات بعدی آن ابلاغ مصوبه کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان، قرارداد بهره برداری از محصولات فرعی جنگلی و مرتعی تمدید و اصلاح و ابطال: ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور با اصلاحات بعدی آن	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۳۵۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		صدور همراه با تهیه طرح ۶ ماه، صدور همراه طرح مصوب ۲ ماه تمدید، اصلاح و ابطال هر کدام یکماه	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		(۲ بار) ارائه تقاضانامه و مدارک، دریافت پروانه	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) تمدید و اصلاح: بهره مالکانه (بهای پایه و فرآورده های جنگلی و مرتعی هر سال توسط وزارت جهاد کشاورزی تعیین می گردد) سال ۹۳، ۱۵٪ کل سرمایه	
		شماره حساب (های) بانکی حساب خزانه داری استان	
		پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		...	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				ندارد	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				ندارد	
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: در صورت عدم امکان بهره برداری اطلاع رسانی می شود	
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	
				برخط online دستی (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها				استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دستی (Batch) <input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی	برخط online	دسته‌ای (Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- صدور پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع							
۲- تمدید پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع							
۳- اصلاح پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع							
۴- ابطال پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع							
۵- صدور گواهی حمل و نقل محصولات فرعی جنگل و مرتع							
۶- بازرسی و کنترل محموله های جنگلی و مرتعی							

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۹- عناوین فرایندهای خدمت

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس امور اقتصادی دفتر امور مرتع</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرایندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرایندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com</p> <p>disfan68@yahoo.com</p> <p>tahavol.ifro@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۸۸۴۶۸</p> <p>2356351</p> <p>2</p> <p>2356332</p> <p>3</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>8136328</p> <p>2</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>علا احسن پور</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>آقای علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمه طاهری راد</p>
---	---	--	---

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدر مجوز		متقاضی مجوز	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیک	الکترونیک			مشترک *	اختصاصی								
	<input checked="" type="checkbox"/>		با تهیه طرح ۶ ماه همراه طرح مصوب ۲ ماه	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	<input checked="" type="checkbox"/>			ندارد	یک ساله	درخواست کتبی، طرح بهره برداری از محصولات فرعی جنگلی و مرتعی، گزارش بازدید فنی کارشناس اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان	بصورت آماده قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور با اصلاحات بعدی آن بلاغ مصوبه کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان، قرارداد بهره برداری از محصولات فرعی جنگلی و مرتعی	صدر	پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع	۱

